



PROPOSAL PENGAJUAN KERJA SAMA

PENGADAAN • DISTRIBUSI • CUSTOM PACKAGING



DIAJUKAN KEPADA

[NAMA PERUSAHAAN / CALON MITRA]

[KOTA], 2026

WE BUILD TRUST.

SURAT PENGANTAR

Pengajuan Kerja Sama

Dokumen formal yang dapat disesuaikan untuk calon mitra.

[KOTA], [TANGGAL BULAN TAHUN]

Kepada Yth.
Pimpinan / Bagian Procurement
[NAMA PERUSAHAAN]
[ALAMAT PERUSAHAAN]

Perihal: Pengajuan Kerja Sama Pengadaan Produk dan Layanan

Dengan hormat,

Melalui surat ini, CV. Sinar Jaya bermaksud mengajukan kerja sama penyediaan dan pengadaan kebutuhan hospitality, food & beverage, kemasan, perlengkapan usaha, serta produk custom kepada [NAMA PERUSAHAAN].

Kami menawarkan dukungan pengadaan yang fleksibel, mulai dari pemesanan produk standar, kebutuhan grosir dan berkala, hingga produksi custom berdasarkan logo, desain, ukuran, material, dan spesifikasi yang disepakati.

Besar harapan kami untuk memperoleh kesempatan melakukan presentasi, mengirimkan sampel, dan menyusun penawaran sesuai kebutuhan perusahaan Bapak/Ibu. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Yonas Andri Asmoro

Direktur CV. Sinar Jaya

NAVIGASI

Daftar Isi

Daftar isi otomatis untuk memudahkan peninjauan proposal.



Klik kanan lalu pilih Update Field di Microsoft Word.

- Surat pengantar dan ringkasan pengajuan
- Profil dan kapabilitas perusahaan
- Ruang lingkup kerja sama
- Produk, proses, dan standar pelayanan
- Skema komersial, komitmen, dan tindak lanjut

Ringkasan Pengajuan

CV. Sinar Jaya menawarkan kemitraan pengadaan yang transparan, fleksibel, dan berorientasi jangka panjang.

Tujuan pengajuan ini adalah membangun kerja sama sebagai pemasok atau mitra pengadaan bagi [NAMA PERUSAHAAN], dengan ruang lingkup yang dapat disesuaikan berdasarkan kebutuhan operasional, volume, jadwal, dan standar produk.

NILAI YANG DITAWARKAN

Pilihan produk luas, harga kompetitif, komunikasi responsif, dan dukungan custom.

MODEL KERJA SAMA

Purchase order, pengadaan berkala, kontrak suplai, project procurement, atau custom order.

TARGET HASIL

Proses pengadaan lebih mudah, terdokumentasi, tepat spesifikasi, dan sesuai jadwal.

LANGKAH AWAL

Pertemuan kebutuhan, daftar produk, penawaran, sampel, lalu kesepakatan.



Profil CV. Sinar Jaya

Partner pengadaan untuk kebutuhan hospitality, F&B, kemasan, dan usaha.

CV. Sinar Jaya bergerak dalam pengadaan dan distribusi berbagai produk operasional serta kebutuhan custom. Perusahaan melayani permintaan satuan, grosir, proyek, maupun pembelian berkala dengan fokus pada kualitas, harga bersaing, dan ketepatan pelayanan.

VISI

Menjadi perusahaan pengadaan dan distribusi terpercaya bagi pertumbuhan pelanggan di Indonesia.

KOMISARIS

Sutarto

MARKETING

Satria Putra

ADMIN

Fera Puja Cintami

DIREKTUR

Yonas Andri Asmoro

STAFF KOMISARIS

Didik Setiawan

ACCOUNTING

Diva Puspita

Ruang Lingkup Kerja Sama

Pilihan skema yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan calon mitra.

PENGADAAN RUTIN Pemenuhan kebutuhan operasional melalui purchase order dan jadwal berkala.	PENGADAAN PROYEK Pemenuhan daftar kebutuhan berdasarkan spesifikasi, kuantitas, dan tenggat proyek.
CUSTOM PACKAGING Produksi logo, desain, ukuran, warna, serta material sesuai minimum order.	SUPPLY CONTRACT Kesepakatan suplai untuk periode, harga, dan target layanan tertentu.
RESELLER / DISTRIBUTION Dukungan pemesanan volume untuk reseller atau mitra distribusi.	SAMPLE & APPROVAL Koordinasi sampel dan persetujuan sebelum produksi atau pengadaan besar.

Produk dan Layanan

Kategori utama yang tersedia melalui CV. Sinar Jaya.

HOSPITALITY

Amenities, sandal hotel, kebutuhan kamar, dan perlengkapan tamu.

PACKAGING

Paper bag, kardus, kemasan takeaway, dan kemasan umum.

PROCUREMENT SUPPORT

Pencarian produk, alternatif spesifikasi, penawaran, dan koordinasi pengiriman.

FOOD & BEVERAGE

Cup, straw, cutlery, paper bowl, lunch box, dan pendukung penyajian.

CUSTOM PRINTING

Cup printing, kemasan bermerek, tas spunbond, kalender, dan produk promosi.

AFTER SALES

Penanganan laporan ketidaksesuaian berdasarkan bukti dan ketentuan transaksi.



Mekanisme Pelaksanaan

Tahapan kerja yang jelas dari permintaan hingga serah terima.

1 • KEBUTUHAN Mitra menyampaikan produk, spesifikasi, jumlah, lokasi, dan tenggat.	2 • PENAWARAN CV. Sinar Jaya menyampaikan harga, MOQ, lead time, dan ketentuan.
3 • PERSETUJUAN Konfirmasi produk, desain, sampel, pembayaran, dan jadwal.	4 • PENGADAAN Proses pembelian atau produksi sesuai dokumen yang disepakati.
5 • QUALITY CHECK Pemeriksaan jenis, kuantitas, dan kondisi sebelum pengiriman.	6 • SERAH TERIMA Pengiriman, bukti penerimaan, invoice, dan tindak lanjut.

Standar Pelayanan

Komitmen layanan untuk menjaga kualitas hubungan kerja.

- Respons dan klarifikasi kebutuhan secara profesional.
- Penawaran memuat spesifikasi, kuantitas, harga, pajak bila berlaku, MOQ, dan estimasi waktu.
- Produk custom diproses setelah proof desain atau sampel disetujui.
- Perubahan pesanan harus dikonfirmasi secara tertulis sebelum proses berjalan.
- Pemeriksaan barang dilakukan sebelum pengiriman.
- Keluhan disampaikan dengan bukti foto/video dan dokumen transaksi untuk mempercepat evaluasi.
- Informasi rahasia mitra digunakan hanya untuk kepentingan pelaksanaan kerja sama.

PRINSIP UTAMA

Trust • Quality • Responsive • Collaboration • Efficiency

CATATAN

SLA rinci dapat disusun setelah kategori produk, wilayah, dan volume disepakati.

Skema Komersial

Ketentuan disusun transparan sesuai karakter setiap pesanan.

HARGA	MINIMUM ORDER
Mengikuti spesifikasi, volume, material, lokasi, dan masa berlaku penawaran.	Berlaku terutama untuk produk custom dan mengikuti ketentuan produksi.
PEMBAYARAN	LEAD TIME
Uang muka, pelunasan, atau termin berdasarkan kesepakatan tertulis.	Dihitung setelah persetujuan desain, pembayaran, dan data pesanan lengkap.
PENGIRIMAN	PAJAK & DOKUMEN
Biaya dan risiko pengiriman mengikuti penawaran serta metode yang disepakati.	Dicantumkan sesuai status transaksi dan dokumen perusahaan yang berlaku.

Nilai penawaran final akan dituangkan dalam quotation atau purchase order. Proposal ini belum merupakan kontrak dan tidak menetapkan harga tanpa dokumen penawaran resmi.

Manfaat bagi Mitra

Kerja sama dirancang untuk mendukung efisiensi dan konsistensi pengadaan.

- Satu titik koordinasi untuk beberapa kategori kebutuhan.
- Pilihan produk standar maupun custom sesuai identitas merek.
- Alternatif spesifikasi dan harga untuk menyesuaikan anggaran.
- Dokumentasi penawaran dan pesanan yang lebih tertib.
- Dukungan untuk pemesanan berkala maupun kebutuhan proyek.
- Potensi harga dan jadwal yang lebih stabil melalui perencanaan volume.
- Hubungan pemasok jangka panjang dengan evaluasi layanan berkala.



Rencana Tindak Lanjut

Kami siap menyesuaikan proposal berdasarkan kebutuhan [NAMA PERUSAHAAN].

TAHAP 1

Pertemuan atau komunikasi untuk memetakan kebutuhan.

TAHAP 2

Pengiriman daftar produk, spesifikasi, sampel, dan quotation.

TAHAP 3

Negosiasi ketentuan komersial dan standar pelayanan.

TAHAP 4

Penandatanganan kesepakatan atau penerbitan purchase order.

TAHAP 5

Pelaksanaan, serah terima, dan evaluasi berkala.

Kami berharap proposal ini dapat menjadi awal kolaborasi yang profesional, saling menguntungkan, dan berkelanjutan.

Yonas Andri Asmoro

Direktur CV. Sinar Jaya

KONTAK

Hubungi Kami

Diskusikan kebutuhan pengadaan dan custom product bersama CV. Sinar Jaya.



WEBSITE

www.sinarjayap.com

WHATSAPP

+62 858-4734-8384

EMAIL

swprsjp@gmail.com

MEDIA SOSIAL

Facebook • Instagram • TikTok • Lemon8

CV. SINAR JAYA

WE BUILD TRUST.